

Số: /HD-PGDĐT
V/v hướng dẫn đánh giá cuối năm học 2023-2024.

Mỹ Tú, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc UBND huyện Mỹ Tú.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 90/2020/ NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 20/2018/TT- BGDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non và Thông tư số 26/2018/TT- BGDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Quyết định số 3376/QĐ-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2021 của UBND huyện Mỹ Tú về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị và cán bộ, công chức viên chức, người lao động; cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã, thị trấn thuộc và trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú;

Căn cứ Công văn số 1487/UBND-NV ngày 26 tháng 10 năm 2023 của UBND huyện Mỹ Tú về việc triển khai thực hiện Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ và công tác đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2023 trên địa bàn huyện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn triển khai thực hiện đánh giá cuối năm học 2023-2024 đối với các trường trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

1. Về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 90/2020/ NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

1.1. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện một số nội dung được quy định tại Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức. Trong đó, các đơn vị cần lưu ý 05

điểm mới được quy định tại Nghị định số 48/2023/NĐ-CP, như sau:

- Thứ nhất, bổ sung thêm 02 nguyên tắc đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức. Cụ thể gồm:

+ Nguyên tắc đánh giá xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính.

+ Quy định tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong tổng số cán bộ, công chức, viên chức tại cùng cơ quan, tổ chức, đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” theo quy định của Đảng (Cụ thể, tại tiêu khoản 1.4, khoản 1, Điều 12 Quy định số 124-QĐ- TW ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị quy định: *“Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng tập thể, cá nhân được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo từng nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng”*). Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị có thành tích xuất sắc, nổi trội, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, hoàn thành tốt các công việc đột xuất, có đề xuất hoặc tổ chức thực hiện đổi mới sáng tạo, tạo sự chuyển biến tích cực, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực thì cấp có thẩm quyền quyết định tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phù hợp với thực tế, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức.

- Thứ hai, quy định cụ thể việc lưu giữ tài liệu đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức bằng hình thức điện tử và bằng văn bản trong hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

- Thứ ba, điều chỉnh thẩm quyền ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

- Thứ tư, điều chỉnh tiêu chí xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức ở mức không hoàn thành nhiệm vụ.

- Thứ năm, không xem xét lại đối với những trường hợp đã có kết quả xếp loại chất lượng trước ngày 15/9/2023 (ngày Nghị định số 48/2023/NĐ-CP có hiệu lực thi hành).

1.2. Trình tự, thủ tục

- Viên chức tự đánh giá, xếp loại chất lượng: Viên chức làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao theo mẫu số 03 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

- Nhận xét, đánh giá viên chức.

- Tổ chức cuộc họp tại đơn vị để nhận xét, đánh giá đối với viên chức. Thành phần tham dự cuộc họp bao gồm toàn thể viên chức của đơn vị.

- Viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các

thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

- Xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức Hiệu trưởng căn cứ ý kiến tại cuộc họp nhận xét, đánh giá quyết định nội dung đánh giá và mức xếp loại chất lượng đối với viên chức không giữ chức vụ.

** Lưu ý:*

+ Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường trích biên bản ghi ý kiến đóng góp tổng hợp gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Tại mẫu số 03 (Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức): Đối với viên chức không giữ chức vụ và Hiệu trưởng không ghi và không ký mục III; đối với Phó Hiệu trưởng thì Hiệu trưởng phải nhận xét đầy đủ và ký tên (không đóng dấu).

+ Hiệu trưởng thông báo bằng văn bản cho viên chức và thông báo công khai trong cơ quan, đơn vị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; quyết định hình thức công khai trong đơn vị nơi viên chức công tác, trong đó ưu tiên áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử.

1.3. Tiêu chí xếp loại

Thực hiện tại Điều 12, 13, 14, 15 Mục 3, chương II, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

** Lưu ý:*

+ Phải đối chiếu chỉ tiêu đăng ký đầu năm, cam kết trong hợp đồng lao động của viên chức để đánh giá, xếp loại chất lượng.

+ Viên chức nghỉ thai sản vẫn xếp loại bình thường, căn cứ thời gian công tác thực tế để đánh giá.

+ Viên chức nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

+ Viên chức có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

+ Trường hợp viên chức chuyển công tác thì đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng; nhưng nếu viên chức chuyển công tác mà có thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải kết hợp với ý kiến nhận xét của đơn vị cũ, trừ trường hợp không còn đơn vị cũ.

2. Về đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng và giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên

Các đơn vị thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 121/SGDDĐT-TCCB ngày 21/01/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư

số 14/2018/TT-BGDĐT ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và Thông tư số 20/2018/TT- BGDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông. Đồng thời căn cứ Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non và Thông tư số 26/2018/TT- BGDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

** Lưu ý:*

+ Đối với Hiệu trưởng trường tổng hợp ý kiến đóng góp gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Phó Hiệu trưởng trường tùy theo nhiệm vụ được giao mà tiến hành đánh giá theo số lượng tiêu chí tương ứng.

+ Năm học 2023-2024 Hiệu trưởng đánh giá giáo viên; tổng hợp hồ sơ, ý kiến đóng góp của giáo viên, nhân viên đối với Hiệu trưởng và gửi hồ sơ về Phòng

3. Thời điểm đánh giá: Sau khi kết thúc năm học và hoàn thành trong tháng 5/2024

4. Về thời điểm và hồ sơ báo cáo trong năm học 2023-2024

- Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại viên chức; chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo hạn chót ngày 27/5/2024

- Hồ sơ gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo gồm:

+ Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (02 bản kèm theo biên bản tổng hợp ý kiến).

+ Chuẩn Hiệu trưởng: Phiếu Hiệu trưởng tự đánh giá (Biểu mẫu 01), bảng tổng hợp kết quả lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường (Biểu mẫu 03) và phiếu cấp trên đánh giá hiệu trưởng (Biểu mẫu 04).

+ Các bảng tổng hợp (theo mẫu đính kèm).

Trên đây là hướng dẫn đánh giá năm học 2023-2024. Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học triển khai thực hiện, có khó khăn vướng mắc liên hệ trực tiếp ông Lê Tấn Lai, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Minh Trí

